**استمارة مقابلة**

**أعضاء مكتب الخريجين**

**مصممة طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم**

**(المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي)**

**عدد البرامج:** .................................

**كلية:** ........................................

**التاريخ:**  .................................

**إعــــــــداد**

**وحدة الخريجين**

**عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية**

**بجامعة أم القرى**

**(1) استمارة مقابلة مع أعضاء مكتب الخريجين:**

**ملحوظة: للقائم بالمقابلة اختيار الأسئلة وتعديلها أو إضافة ما يراه هام من أسئلة أخرى حسب ما يراه مناسباً**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الأسئلة** | **الاجابة** | | **ملاحظات** |
| **نعم** | **لا** |
| **1** | **تعرف مهام وحدة الخريجين** وواضحة لكم |  |  |  |
| **2** | **تعرف أهداف مكتب الخريجين** وواضحة لكم |  |  |  |
| **3** | **تعرف مهام مكتب الخريجين** وواضحة لكم |  |  |  |
| **4** | **هل تم إنشاء قاعدة بيانات الخريجين** (الية تجميع البيانات) |  |  |  |
| **5** | **هل تم إنشاء قاعدة بيانات ارباب العمل** (الية تجميع البيانات) |  |  |  |
| **6** | **هل يوجد استبانات بمكتب الخريجين** (الية تجميع البيانات) |  |  |  |
| **7** | **هل يوجد نشرات بمكتب الخريجين** (أهدافها، ارقام التواصل، فائدة المشاركة بالمكتب) |  |  |  |
| **8** | **هل تم التواصل مع الخريجين** (الية التواصل) |  |  |  |
| **9** | **هل تم التواصل مع ارباب العمل** (الية التواصل) |  |  |  |
| **10** | **هل يوجد ارتباط بين مكتب الخريجين ولجان الجودة** (الية الارتباط) |  |  |  |
| **11** | **هل يوجد إحصائيات/دراسات عن احتياجات سوق العمل** (الية/خطة) |  |  |  |
| **12** | **هل يوجد الية لجذب الخريجين** (الية/خطة) |  |  |  |
| **13** | **هل يوجد الية لجذب ارباب العمل** (الية/خطة) |  |  |  |
| **14** | **هل يوجد ملف القدوات بمكتب الخريجين** (الية/خطة) |  |  |  |
| **15** | **هل يوجد طرق للتسويق خريجي الكلية/البرامج** (الية/خطة) |  |  |  |
| **16** | **هل يوجد تواصل مع منسوبي الكلية/البرامج لزيادة نسبة الولاء والانتماء** (الية/خطة) |  |  |  |
| **17** | **هل يوجد إحصائيات/دراسات عن احتياجات الطلاب التدريبية** (الية/خطة) |  |  |  |
| **18** | **هل يوجد إحصائيات/دراسات عن احتياجات سوق العمل من مهارات وكفاءات** (الية/خطة) |  |  |  |
| **19** | **هل يوجد خطط لزيادة التواصل بين منسوبي الكلية/البرنامج والطلاب/الخريجين** (الية/خطة) |  |  |  |
| **ملاحظات أخرى:**  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................ | | | | |

**(1) استمارة نقاط القوة والتحديات لمكتب الخريجين:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | المهمة | نقاط القوة | التحديات |
| 1 | **إنشاء قاعدة بيانات للخريجين وأرباب العمل وجميع القطاعات ذات الصلة بالخريجين, وإحصائية لكل فئة** |  |  |
| 2 | **التواصل مع الخريجين بجميع البرامج الأكاديمية وتوفير بيانات الموائمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل** |  |  |
| 3 | **إصدار نشرات دورية وإنشاء بنك المعلومات لأنشطة الخريجين العلمية والمهنية والمجتمعية** |  |  |
| 4 | **قياس اتجاهات أرباب العمل ومدى رضاهم عن خريجي الجامعة** |  |  |
| 5 | **رصد التحديات التي تواجه الخريجين عند التحاقهم بسوق العمل** |  |  |
| 6 | **المساهمة في تكوين روابط للخريجين وتفعيل تواصلهم فيما بينهم** |  |  |
| 7 | **العمل على ايجاد الطرق المثلى في استمرارية ارتباط خريجي الجامعة بالجامعة** |  |  |
| 8 | **الرفع بنهاية كل فصل دراسي بتقرير متكامل يوضح ماتم من إجراءات لوحدة الخريجين بعمادة التطوير الجامعة والجودة النوعية لرفعه بتقرير موحد لوكالة الجامعة للتطوير وريادة الأعمال** |  |  |
| 9 | **إنشاء قائمة بالقدوات والنماذج الناجحة من الخريجين** |  |  |
| 10 | **تنظيم يوم المهنة والتنسيق والإعداد بين أرباب العمل وعمادة شؤون الطلاب** |  |  |